

## Žádost o povolení studia ve státním oblastním nebo ve státním okresním archivu

**Žadatel – titul, jméno, příjmení** (V případě více žadatelů (např. manželé, doprovod) se žádost vyplňuje pro každého žadatele zvlášť.):

**Datum narození:**

**Číslo OP:**

**Adresa trvalého bydliště:**

**Adresa korespondenční** (Uved'te v případě, že požadujete zaslat povolení v tištěné podobě, jinak se zasílá pouze emailem, a v kopii na příslušný archiv.):

**Telefon a e-mail žadatele** (Operativní spojení):

**Název příslušného státního archivu** (Uved'te zkratkou, např. SOA Třeboň, SOkA Tábor apod. Hromadné povolení pro všechny archivy NEVYDÁVÁME.):

**Název příslušných farních, děkanských či vikariátních úřadů (fondů)** (Uved'te zkratkou např. FÚ Dubné, DÚ Soběslav, VÚ Písek (FÚ = farní úřad; DÚ = děkanský úřad; VÚ = vikariátní úřad).):

**Důvod bádání** (Blíže specifikujte, např. genealogické bádání, podklady pro seminární, bakalářskou aj. práci, na téma: ...):

**Žádám o povolení použití vlastního reprodukčního zařízení:** ANO / NE (Nehodící se škrtněte.)

**Žádám o souhlas s publikováním předmětných archiválií:** ANO / NE (Nehodící se škrtněte.)  
(Uved'te zamýšlené umístění reprodukcí archivních materiálů, např. název publikace, časopisu, webu aj., požadujete-li souhlas s publikováním.):

**Různé:**

**Datum:**

.....  
podpis žadatele

---

**Rádně a úplně vyplněnou žádost zašlete dopisní cestou nebo osobně předejte  
na adresu Biskupství českobudějovického uvedenou v hlavičce žádosti,  
případně tuto zašlete e-mailem na adresu [kurie@bcb.cz](mailto:kurie@bcb.cz).**