**Nabídka pracovní pozice:**

***dokumentátor sbírek v památkovém oddělení Biskupství českobudějovického***

**Požadavky:**

* středoškolské vzdělání s maturitou v oboru (příp. v blízkém oboru)
* schopnost týmové spolupráce
* komunikativnost
* samostatnost
* pečlivost
* znalost práce s počítačem (Excel, Word, Outlook, internet…)
* časová flexibilita
* řidičský průkaz skupiny B

**Výhodou** **je:**

* vysokoškolské vzdělání v oboru dějiny umění, kulturní historie či historie
* předchozí zkušenost v oboru (příp. v blízkém oboru)
* odborné publikování v oboru (příp. v blízkém oboru)
* aktivní znalost cizího jazyka (zejm. angličtina, němčina, latina)

**Náplň práce:**

* odborné zpracování sbírkových sakrálních fondů, jejich doplňování a třídění
* koncepce sbírkotvorné činnosti
* pravidelná inventarizace sbírkových fondů
* administrativní činnost
* práce v terénu

**Úvazek:** 1,0 pracovní úvazek

**Nástup:** ihned (nebo po dohodě)

**Místo výkonu práce:** České Budějovice

**Přihláška musí obsahovat:**

* motivační dopis
* prohlášení o znalosti etického kodexu kurátora (vydaný ICOM) a připravenosti se jím bezvýhradně řídit
* strukturovaný životopis (uveďte zejm. jméno a příjmení, bydliště, kontaktní údaje, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní relevantní pracovní zkušenosti, osvědčení o dovednostech relevantních pro poptávanou pracovní pozici, příp. další dovednosti. Nepotřebné údaje jsou zejm. datum narození, rodné číslo, rodinný stav, počet dětí).

Upozornění: jakékoli další uvedené údaje/poskytnuté přílohy uchazečem než ty, které jsou uvedeny výše, budou považovány za údaje uvedené/přílohy poskytnuté z vlastní svobodné vůle uchazeče a jako takové nebudou zpracovány.

**Výše uvedené zasílejte nejpozději do 10.5.2019 na e-mailovou adresu:** [zamestnani@bcb.cz](mailto:zamestnani@bcb.cz)

Biskupství českobudějovické si vyhrazuje právo prodloužit výběrové řízení, případně neobsadit pracovní pozici, pokud žádný z uchazečů nenaplní očekávání organizace.